

ACADEMIE DE NANTES

ETABLISSEMENT

LP Simone Veil

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2017/2018

Numéro de séance : 5

Date de convocation : 01/06/2018

Présidence de : Véronique HENRY

Quorum : 15

Nombre des présents : 17 (+1 arrivée à 19H)

Nombre d'absents excusés : 1

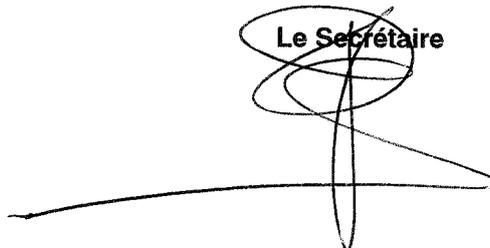
Sommaire des questions traitées		Avis / Vote / Motion	Page	Numéro d'acte
1	Approbation du compte rendu du CA du 10 avril 2018			
2	Approbation de l'ordre du jour			
3	Partie Pédagogique			
3.1	Répartition DHG			
3.2	Calendrier des PFMP			
3.3	Calendrier année scolaire 2018/2019			
3.4	Carte des formations – présentation dossier baccalauréat professionnel esthétique			
3.5	Tarifs et taux de charge			
4	Partie Financière			
4.1	Contrats et conventions			
5	Questions diverses			
5.1	Modification convention d'hébergement élèves internes hébergés des autres établissements			

Signatures

Le Président



Le Secrétaire



PRESENCE AU CONSEIL

Séance du 14 juin 2018 :

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION					
Séance N°6					
Qualité - Nom et Prénom des titulaires	Présent	Absent	Nom et Prénom suppléant	Présent	Absent
CHEF D'ETABLISSEMENT					
Président : Mme Véronique HENRY	X				
PERSONNELS DE L'ADMINISTRATION					
Proviseur Adjoint : M. Jérôme POUPLARD	Arrivé à 19H				
Gestionnaire : Mme Laurence COÛTMELLEC	X				
Directeur Délégué Formations : M. Didier DROUET	X				
REPRESENTANTS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION					
M. Michel LEGER	x		Mme Alexia LEBLANC		
M. Dominique RASOAMANANA	x		Mme Valérie TAILLÉE		
Mme Sarah BRIEND	x		Mme Dominique CHEVAL-DURAND		
M. Eric LIEGEON	x				
Mme Sophie HOUDIN	x		M. Lilian PÉGÉ		
M. Mohammed AMDJAHDI		x	Mme Corine PINGAULT		
Mme Nolwenn AIGLEHOUX	x		Mme Irène FOUCHER		
REPRESENTANTS DES PERSONNELS D'ADMINISTRATION, SOCIAUX ET DE SANTE ET DES AGENTS TERRITORIAUX DE L'EDUCATION					
Mme Roselyne PENANHOAT	x		Mme Charlène LEGRAS		
Mme Jeanine TARDIF	x				
Mme Caroline LEYMARIE-LECHAT	x				

REPRESENTANTS DES ELEVES					
Mme Alexandra OGER			M. Tommy NEAU	x	
Mme Camille RAYMOND			Mme Camille BEAUNE	x	
Mme Anna GAILLARD			M. Jean BERTRAND	x	
Mme Florine MIRLEAU	x		Mme Clara GIRAULT		
Mme Gwendoline MODR	x				
REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES					
M. José CHARTIER		x			
COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT					
Mme Catherine DEROCHE		x	Mme Roselyne BIENVENU		
M. Laurent PRÉTROT		x	M. Roch BRANCOUR		
COLLECTIVITE LOCALE					
M. Grégoire LAINE		x			
Mme Estelle LEMOINE-MAULNY		x			
PERSONNALITES QUALIFIEES					
Mme Sylvie CHAILLOUX		x			
Mme Nicole PIERS		x			
PERSONNALITES INVITEES					
Agent Comptable : M. Philippe COGET		x			
CPE : Mme ROUX Catherine	x		Mme CLAMENS Catherine		

Le quorum étant atteint à 18h02, la séance est ouverte par la Présidente du conseil d'administration

RUBRIQUE 1 : Approbation du compte rendu du CA du 10 avril 2018

- **Commentaires** : Mme Henry présente un invité, M. Marie Sainte (Professeur Stagiaire en Maths Sciences) qui assiste au C.A. dans le cadre de sa formation.
- **Résultats du vote** :
Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

RUBRIQUE 2 : Approbation de l'ordre du jour CA du 14 juin 2018

- **Introduction de Madame Henry** : Elle présente l'ordre du jour (voir convocation) et rappelle aux élèves, membres du C.A., le rôle du secrétaire de séance et celui des différents membres (souvent absents pour certains)
- **Commentaires** : Une question diverse est ajoutée à l'ordre du jour : Elle concerne un paragraphe de la convention d'hébergement des élèves internes hébergés des autres établissements. Elle sera traitée avec l'ensemble des contrats et conventions.
- **Résultats du vote** :
Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

RUBRIQUE 3 : Partie Financière

3.1. Contrats et conventions

- **Convention groupement de service et commande Chevrollier (viandes 2019)**
 - Commentaires / débat : cette convention, très importante, permet d'adhérer au groupement d'achats viande pour 2019.
 - **Résultats du vote** :
Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- **Convention avec Lycée Douanier Rousseau (mutualisation service de paie AED-AESH)**
 - Commentaires / débat : elle donne l'autorisation de la préparation des payes des AED - AESH
 - **Résultats du vote** :
Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

- **Contrat avec DGFIP avec commissions pour carte bleue brasserie pédagogique**

- Commentaires : Elle concerne la mise en place d'un terminal de paiement pour le règlement des repas servis au restaurant pédagogique. Cette achat facilitera les paiements et apportera de la souplesse de fonctionnement).
Une légère augmentation du prix des repas compensera l'achat du terminal. (voté au précédent C.A.)

- **Résultats du vote :**

Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

- **Contrat Edelweiss (Éco pâturage)**

- Commentaires :
C'est un contrat de location pour 4 moutons qui portera sur trois années. **Madame Henry** explique à **M. Liegeon** et aux autres membres du C.A. le principe de cet accord.
Si besoin, d'autres moutons seront mis côté maison des lycéens.
Une consultation de l'ensemble des personnels et des élèves est mise en place et permettra d'attribuer un nom à chacun des moutons.

- **Résultats du vote :**

Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

- **Renouvellement Convention d'occupation précaire logement de fonction 208 rue du Docteur Guichard**

- Commentaires : Un des logements de fonction est loué. (Celui de M.Pouplard proviseur adjoint).Le locataire est d'accord pour prolonger d'un an sa location. (Cela représente environ un gain de 7500€ net par an pour le lycée).

- **Résultats du vote :**

Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

- **Convention EPA (location gymnase) sous réserve de retour acceptation convention proposée**

- Commentaires : L'EPA loue le Gymnase le mercredi soir pour des cours de gymnastique.

- **Résultats du vote :**

Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

- **Convention avec le Lycée Le Mans Sud : mutualisation des CUI**

- Commentaires : Changement de lycée pour la gestion des CUI. (Anciennement Lycée Touchard)

- **Résultats du vote :**

Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

- **Avenant contrat Lectra (logiciel Section Métiers de la Mode Vêtements)**

- Commentaires : Un passage aux licences flottantes est décidé pour l'utilisation des logiciels **LECTRA**. Cette modification d'implantation du logiciel permettra son utilisation sur d'autres postes que ceux des ateliers de la mode (ex : permanence).

- **Résultats du vote :**

Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

- **Modification hébergeur logiciel Génépi (IFAS)**

- Commentaires : Modification de l'hébergement du logiciel Génépi nécessaire à la gestion de l'**IFAS**: (autre entreprise)

- **Résultats du vote :**

Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

- **Location de salle (passage concours CDG 49)**

- Commentaires : La salle informatique sera louée au CDG 49 dans le cadre de son concours de recrutement. (18 et 19/06/2018).

- **Résultats du vote :**

Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

- **Modification convention d'hébergement élèves internes hébergés des autres établissements**

- Commentaires : Une modification est demandée dans la convention d'hébergement des élèves internes hébergés des autres établissements. (Voir paragraphe qui pose problème)

M. Peuch (Proviseur du lycée Jean Bodin) propose la modification suivante (Voir document)

- **Résultats du vote :**

Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

RUBRIQUE 4 : Partie Pédagogique

4.1 Répartition DHG

- Commentaires : Depuis les réunions du conseil pédagogique et de la commission permanente peu de changements sont intervenus.
Mme Henry explique que la DHG est de 1050 heures de cours qui correspondent à des heures postes (971) + des HSA (79) auxquelles il faut ajouter 16 IMP.

Concernant les HSA : une partie sera attribuée pour certains projets:

- 1 Projet pour la classe **APR** : **1HSA**
- 1 Projet pour la classe de **2 MMV** : préparation à parcours sup dès la seconde : **1HSA**
- La mise à niveau des groupes **1^{ère} BAC PRO ASSP** (nouveaux arrivants en première ASSP, parcours Safran) : **1,5 HSA**
- 1 **PPCP Maths Sciences pour les TCDC** : 1 projet avec comme support les Machines de l'île à Nantes et 1 projet concernant le travail autour d'une Région : **1HSA**
- Pour l'équipe pédagogique de BIO technologie : le créneau cuisine est augmenté pour le dispositif ULIS : **1 HSA**

Quelques demandes sont arrivées ce jour : Elles seront examinées ultérieurement en conseil d'enseignement et sont en réflexion.

Certaines demandes d'équipes ou de professeurs ne seront pas satisfaites :

- Pas de dédoublement systématique en Anglais. Maintien de la répartition prévue.
- Pour l'équipe pédagogique **MMV** : Demande d'heures année pour l'organisation d'un Défilé de Mode (Les heures seront données en **HSE** et non en HSA) estimation **36H**.

Le dédoublement des classes de **2 CSHCR** et **TCSHCR**, nécessaire pour effectuer la partie Hôtellerie du programme, sera comme l'an dernier externalisée. **80 HSE y seront consacrées (8 séances de 5H par niveau)**

Madame Henry donne les explications concernant la Proposition de Répartition **DHG** : (voir tableau)

- Elle rappelle le Mixage des **1 MMV** avec les **1HPS** en enseignement général et celui, partiel, des **1HPS** avec les **THPS** en Enseignement professionnel.
- Il n'y aura pas de dédoublement de l'enseignement d'économie-gestion en **1ASSP1** (réponse à une question de **Jean Bertrand**, élève, membre du C.A.)

Mme Henry annonce à **Mme Briend** que la proposition de répartition des professeurs de Lettres Histories est à revoir. (**PPCP APR** pas intégré)

- Elle précise que la porte n'est fermée à aucune proposition qui viendrait, nos moyens nous le permettent.
- Il reste aussi des interrogations sur la quotité de service qu'effectuera **M.Baudry** (professeur de Lettres Histoire) . Les décisions le concernant ne seront connues que très tard. (A minima 1 BMP 6H sera à partager).

Arrivée de M Pouplard à 19H (nous passons à 18 votants)

- **Résultats du vote : Proposition de Répartition de la DHG**
Votants : 18 Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

4.2 Calendrier des PFMP

- *Commentaires : Les principes retenus l'an dernier sont reconduits.*
-Pas de **PFMP** avant les vacances d'Automne.
-Les premières **Bac Pro** partent en dernier (Juin) afin de se préparer au mieux au passage de la certification intermédiaire en amont.
- **Résultats du vote :**
Votants : 18 Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

4.3 Calendrier de l'année 2018-2019

- *Commentaires :*
-Toutes les différents événements sont placés sur le calendrier. (CA, Conseils de classe, Portes ouvertes...)
Il ne manque que la date du dernier CA de l'année scolaire 2018/2019.
- **Résultats du vote :**
Votants : 18 Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

4.4 Carte des formations – présentation dossier baccalauréat professionnel Esthétique-Cosmétique-Parfumerie

- *Commentaires : Demande de la fermeture du Bac Pro HPS et de l'ouverture du Bac Pro Esthétique - Cosmétique – Parfumerie.*
- Lecture par **Mme Henry**, aux membres du C.A., des arguments déclinés dans le dossier pour justifier cette ouverture (voir dossier).
- Lecture par **M. Pouplard**, aux membres du C.A., des arguments déclinés dans le dossier pour justifier la fermeture du Bac HPS (voir dossier).
- **Résultats du vote :**
Votants : 18 Pour : 13 Contre : 2 Abstention : 3
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

RUBRIQUE 5 : Questions diverses

5.1 Voyage Italie :

Mme Coetmellec explique les raisons de l'annulation du voyage en Italie prévu pour la classe de 1^{MMV} du 24 au 30 Mai 2018.

Le bon de commande rédigé par celle-ci n'avait pas été envoyé au transporteur (mail resté dans les brouillons de sa messagerie).

Les transports Voisin qui n'avaient pas reçu de confirmation n'avaient pas inscrit ce déplacement à leur planning. Malgré tous les efforts des différents acteurs pour trouver une solution de remplacement, aucun car n'était disponible sur le département.

Après contact avec les Italiens, la décision a été prise de reporter ce voyage du 16 au 22 septembre 2018. Nous attendons la confirmation des italiens.

Question de Jean Bertrand : Est-il prévu un voyage pour les autres sections ?

- Mme Henry lui répond que les voyages sont organisés à l'initiative des enseignants. A ce jour, aucun voyage n'est programmé pour 2018-2019.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h33

Le secrétaire de séance :

Le Président de séance :