

ACADEMIE DE NANTES

ETABLISSEMENT

LP Simone Veil

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2018/2019

Numéro de séance : 5

Date de convocation : 02/04/2019

Présidence de : Véronique HENRY

Quorum : 14

Nombre des présents : 15

Nombre d'absents excusés :

Sommaire des questions traitées		Avis / Vote / Motion	Page	Numéro d'acte
1	Approbation du compte rendu du CA du 07 février 2019	X	4	
2	Approbation de l'ordre du jour	X	4	
3	Partie Pédagogique			
3.1	Calendrier PFMP	X	6	
3.2	Voyage à Strasbourg	X	6	
4	Partie Financière			
4.1	DBM pour info		4	
4.2	Compte financier 2018	X	4	
4.3	DBM 2019	X	5	
4.4	Tarifs rentrée 2019	X	5	
4.5	Contrats et conventions	X	5	
4.6	Paréo	X	6	
5	Questions diverses			
5.1				

Signatures

Le Président



Le Secrétaire

V. Ferré



PRESENCE AU CONSEIL

Séance du 25 avril 2019 :

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION					
Séance N°4					
Qualité - Nom et Prénom des titulaires	Présent	Absent	Nom et Prénom suppléant	Présent	Absent
CHEF D'ETABLISSEMENT					
Président : Mme Véronique HENRY	X				
PERSONNELS DE L'ADMINISTRATION					
Proviseur Adjoint : M. Vincent FERRÉ	X				
Gestionnaire : Mme Laurence COËTMELLEC	X				
Directeur Délégué Formations : M. Didier DROUET	X				
REPRESENTANTS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION					
M. Michel LEGER	X				
M. Dominique RASOAMANANA	X				
M. Eric LIEGEON	X				
Mme Alexia LEBLANC	X				
Mme Valérie TAILLÉE	X				
M. Michaël LEMOINE	X				
REPRESENTANTS DES PERSONNELS D'ADMINISTRATION, SOCIAUX ET DE SANTE ET DES AGENTS TERRITORIAUX DE L'EDUCATION					
Mme Roselyne PENANHOAT	X		Mme Charlene LEGRAS		
Mme Jeanine TARDIF		X			
Mme Caroline LEYMARIE-LECHAT	X				

REPRESENTANTS DES ELEVES					
M. Kelyan BOUDAD	X		Mme Anna GAILLARD		
Mme Gwendoline MODR			Mme Morgane LEPAON		
Mme Alexandra OGER			Mme Lucie PORTEBOEUF		
Mme Camille BEAUNE (départ à 19 h)	X		Mme Awa TRAORE		
Mme Camille RAYMOND			M. Jean BERTRAND	X	

REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES					
Mme Laura NOURRY		X			
M. Laurent SANCH		X			

COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT					
Mme Catherine DEROCHE		X	Mme Roselyne BIENVENU		
M. Laurent PRÉTROT		X	M. Roch BRANCOUR		

COLLECTIVITE LOCALE					
M. Grégoire LAINE		X			
Mme Estelle LEMOINE-MAULNY		X			

PERSONNALITES QUALIFIEES					
Mme Sylvie CHAILLOUX		X			
Mme Nicole PIERS		X			

PERSONNALITES INVITEES					
Agent Comptable : M. Philippe COGET	X				
CPE : Mme ROUX Catherine	X		Mme CLAMENS Catherine		

RUBRIQUE 1 : Approbation du compte rendu du CA du 07 février 2019

Pas de commentaire.

Résultats du vote :

Votants : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

RUBRIQUE 2 : Approbation de l'ordre du jour du CA du 25 avril 2019

Pour des raisons horaires, les questions financières sont traitées en première partie.

Résultats du vote :

Votants : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

RUBRIQUE 3 : Partie Financière

4.1. DBM pour info

Commentaires :

Présentation pour information des dernières modifications 2018 (DBM 9 à 11).

4.2 Compte financier 2018

Commentaires :

L'année 2018 s'est achevée avec un résultat excédentaire de 13 088,98 €.

Ce résultat positif est dû à un excédent du service SHR qui équilibre en particulier les pertes du service général.

Pour équilibre, un virement de 10 000 € du SRH vers le service général est proposé (conséquence : excédent de 889,12 € du service général et de 12 199,86 € du SRH). Cette somme correspond aux prélèvements faits en cours d'année sur le SRH pour financer les dépenses ALO.

A l'issue de l'exercice :

- les réserves nettes s'élèvent à 33 666,43 € pour le service général et 43 031,48 € pour le SRH
- le fonds de roulement s'élève à 92 600,01 €, ce qui correspond à 38 jours de fonctionnement.

Certains points de vigilance sont évoqués :

- Hausse probable du prix de l'électricité qui risque d'augmenter les dépenses en viabilisation (malgré les efforts effectués pour réduire la consommation)
- Des créances de factures d'internat non recouvrées (18 414,48 € au 31/12/2018). Ces créances sont cependant en cours de règlement (restent 4 978,15 € au 04/04/2019)
- Le nombre de jours de fonctionnement reste faible.

Résultats du vote sur le compte financier :

- Votants : 14 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0
-

Résultats du vote sur l'affectation des réserves :

- Votants : 14 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

4.3 DBM 2019

Commentaires :

Un prélèvement de 9 000 € sur fonds de réserve du SRH est mis au vote pour financer l'achat de matériels pour le tri sélectif (1 000 €), l'achat de trois petits meubles pour l'internat (1 000 €) et l'anticipation de participation aux frais de lave-batterie (7 000 €).

L'affectation des sommes suivantes au budget est mise au vote : subvention reprographie (587 €), vente de métaux (Derichebourg pour 102 € et Véolia pour 128 €).

Les réserves du SRH après cette DBM s'élèvent à 34 031,48 €.

Résultats du vote :

- Votants : 14 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

4.4 Tarifs rentrée 2019

Commentaires :

Afin de rendre la tarification de la restauration scolaire et de l'internat plus claire pour les usagers, elle change au 01/09/2019 (pour suivre l'année scolaire plutôt que l'année civile).

Il est proposé une légère augmentation du prix de la restauration et des tarifs annuels de 1 461,60 € pour l'internat (+0,75 %) et de 1 005,72 € pour les internes hébergés (+0,87 %).

Résultats du vote :

- Votants : 14 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

4.5 Contrats et conventions

Commentaires :

Sont mis au vote :

- Une convention avec l'ANPAA pour une intervention auprès des élèves d'AES pour une initiation à l'addictologie (intervention le 18 juin 2019 pour 50 € de frais)
- Une modification du contrat de ramassage des papiers et cartons par l'entreprise Véolia (baisse du coût de 2 240,52 € à 1 440 €).

Ce contrat entraîne des interrogations sur le coût annuel de location de la benne (720 €) qui paraît exagéré à certains.

Résultats du vote pour la convention ANPAA :

- Votants : 14 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

Résultats du vote pour le contrat :

- Votants : 14 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

4.6 Paréo

Commentaires :

Sont mis au vote :

- la demande d'une ligne 0PARÉO en recette exceptionnelle de 1 823.98 € pour utiliser un reliquat non réclamé par la Région après bilans définitifs de conventions 2018 pour les compléments de financement PAREO.

- l'autorisation de l'utilisation des pourboires de la brasserie pédagogique pour le financement de projets pédagogiques de CAP CDC et CSHCR (dans la limite des recettes). Cette demande entraîne un échange sur l'affectation des sommes reçues pour la vente des objets confectionnés. Ces sommes profitent à toutes les sections (et pas seulement à celles qui produisent ces objets). Les pourboires ne peuvent pas être considérés comme des objets confectionnés.

Résultats du vote PARÉO :

- Votants : 14 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

Résultats du vote pour l'utilisation des pourboires :

- Votants : 14 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

RUBRIQUE 4 : Partie Pédagogique

3.1 Calendrier PFMP

Commentaires :

Les choix pédagogiques opérés dans la construction du calendrier des PFMP sont les mêmes que ceux des années précédentes. M. Drouet justifie la seule modification : la répartition des PFMP de la terminale CAP ATMFC en 3 périodes.

Le calendrier pourra évoluer selon les modifications entraînées par l'évolution des durées officielles de PFMP.

Résultats du vote :

Votants : 14 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

3.2 Voyage à Strasbourg

Commentaires :

Le voyage est prévu la semaine du 14 au 18 octobre pour les élèves de terminale CAP CDC et CSHCR (actuellement en première année de CAP). Le financement est assuré par l'OFAJ pour 4175,20 € (montant estimé) € et le lycée pour 1021,62 €. Le reste dû pour les familles (porté au vote) s'élève à 60 € par élève.

Résultats du vote :

Votants : 14 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h.

Le secrétaire de séance :

V. Ferré 

Le Président de séance :

