

ACADEMIE DE NANTES

ETABLISSEMENT

LP Simone Veil

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2018/2019

Numéro de séance : 3

Date de convocation : 19/11/2018

Présidence de : Véronique HENRY

Quorum : 14

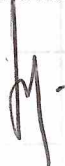
Nombre des présents : 19

Nombre d'absents excusés : 3

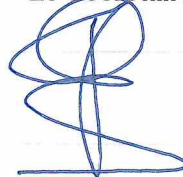
Sommaire des questions traitées		Avis / Vote / Motion	Page	Numéro d'acte
1	Approbation du compte rendu du CA du 06 novembre 2018			
2	Approbation de l'ordre du jour			
3	<b>Partie Pédagogique</b>			
3.1	Projets pédagogiques 2019			
4	<b>Partie Financière</b>			
4.1	Contrats et conventions 2019			
4.2	Budget 2019			
4.3	Remplacement des agents territoriaux			
5	<b>Questions diverses</b>			
5.1				

Signatures

Le Président



Le Secrétaire



## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du 29 novembre 2018 :

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION					
Séance N°3					
Qualité - Nom et Prénom des titulaires	Présent	Absent	Nom et Prénom suppléant	Présent	Absent
<b>CHEF D'ETABLISSEMENT</b>					
Président : Mme Véronique HENRY	x				
<b>PERSONNELS DE L'ADMINISTRATION</b>					
Proviseur Adjoint : M. Vincent FERRÉ	x				
Gestionnaire : Mme Laurence COÛTMELLEC	x				
Directeur Délégué Formations : M. Didier DROUET	x				
<b>REPRESENTANTS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION</b>					
M. Michel LEGER	x				
Mme Sarah BRIEND	x				
M. Dominique RASOAMANANA	x				
M. Eric LIEGEON	x				
Mme Alexia LEBLANC	x				
Mme Valérie TAILLÉE	x				
M. Michaël LEMOINE	excusé				
<b>REPRESENTANTS DES PERSONNELS D'ADMINISTRATION, SOCIAUX ET DE SANTE ET DES AGENTS TERRITORIAUX DE L'EDUCATION</b>					
Mme Roselyne PENANHOAT	x		Mme Charlène LEGRAS		
Mme Jeanine TARDIF	x				
Mme Caroline LEYMARIE-LECHAT	x				

<b>REPRESENTANTS DES ELEVES</b>					
M. Kelyan BOUDAD	x		Mme Anna GAILLARD		
Mme Gwendoline MODR	x		Mme Morgane LEPAON		
Mme Alexandra OGER			Mme Lucie PORTEBOEUF		
Mme Camille BEAUNE	x		Mme Awa TRAORE		
Mme Camille RAYMOND	x		M. Jean BERTRAND		

<b>REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES</b>					
Mme Laura NOURRY	x				
M. Laurent SANCH	x				

<b>COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT</b>					
Mme Catherine DEROCHE	excusée		Mme Roselyne BIENVENU		
M. Laurent PRÉTROT	x		M. Roch BRANCOUR		

<b>COLLECTIVITE LOCALE</b>					
M. Grégoire LAINE					
Mme Estelle LEMOINE-MAULNY					

<b>PERSONNALITES QUALIFIEES</b>					
Mme Sylvie CHAILLOUX					
Mme Nicole PIERS					

<b>PERSONNALITES INVITEES</b>					
Agent Comptable : M. Philippe COGET	excusé				
CPE : Mme ROUX Catherine	x		Mme CLAMENS Catherine		

## RUBRIQUE 1 : Approbation du compte rendu du CA du 06 novembre 2018

- Pas de commentaire.
- Résultats du vote :  
Votants : 19 Pour : 19 Contre : Abstention :
- Numéro d'acte généré (le cas échéant) :  
**Arrivée de M. Sanch à 18H02 on passe à 20 votants**

## RUBRIQUE 2 : Partie Pédagogique

### 2.1 Projets pédagogiques 2019

- **Commentaires :**
- **Mme Coëtmellec** présente la liste des projets pédagogiques (Voir liste en annexe).  
Elle précise que le budget total des projets est sincère, il est calculé avec un montant maximum pour chacun des projets. Cela permettra, éventuellement, le financement d'autres projets qui seraient montés après la rentrée de septembre.  
**Nouveauté cette année :**  
Pour les crédits **Région** : Les crédits éducatifs et Européens sont globalisés.  
Il faut noter qu'aucune participation ne sera demandée aux familles quel que soit le projet.  
Certains projets de l'an passé sont renouvelés (ex Nantes)  
Arrivée de **M. Prétrot à 18H12 on passe à 21 votants.**
  - **Question de M.Sanch** qui s'interroge sur le nombre d'élèves ou de classe n'ayant pas de projet et sur l'équité entre les classes. **Mme Henry** précise que les sorties ne sont pas la priorité des classes de Terminales et l'équité est respectée si l'on prend les projets sur l'ensemble de la scolarité.
  - Questionnement de M. Leger** sur le choix du moyen de transport pour le voyage à Paris :  
**Mme Henry** répond que le train est le moyen de transport le moins cher (billets pris à l'avance) et le plus rapide.
- Résultats du vote :  
Votants : 21 Pour : 21 Contre : Abstention :  
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

## RUBRIQUE 3 : Partie Financière

### 3.1. Contrats et conventions 2019

**Contrat INEO** (changement de fournisseur pour la maintenance électrique sur les conseils de la **Région**)  
Voir document annexe. (Ce contrat comprend entre autre 1 visite annuelle + les astreintes).

- Résultats du vote :
- Votants : 21    Pour : 21                    Contre :            Abstention :
- Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

#### **Contrats 2019** (voir liste en annexe)

**Mme Coëtmellec** précise que l'agent comptable du **LP Simone Veil** souhaite un vote pour la globalité des contrats afin d'avoir une meilleure lisibilité du coût de ceux-ci : **166054 €** en intégrant les contrats liés à la viabilisation.

**Question de M. Léger** sur le coût de Pronote, **Mme Henry** répond qu'il est essentiellement dû à l'hébergement du logiciel et au service très performant notamment pour l'élaboration des emplois du temps.

Il s'interroge aussi pour 2 contrats qui datent de l'année 2000 (EUROFINS et ST HYGIENE) : **Mme Coëtmellec** retient la remarque et précise qu'ils feront l'objet d'une renégociation.

**Mme Taillée** pose la question sur l'enlèvement des vieux photocopieurs. **Mme Coëtmellec** précise qu'il fallait d'abord attendre la fin du contrat pour envisager leur élimination. Le lycée se chargera peut-être de les ramener à l'entreprise qui nous les louait.

- Résultats du vote :
- Votants : 21    Pour : 21                    Contre :            Abstention :
- Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

Sortie de **Mme Tardif 18H39**

#### **Convention EPS 2019** (Voir document annexe)

Présentation de la convention tripartite déterminant les coûts de location des équipements sportifs.

**M.Pretrot**, Conseiller régional étant présent, **Mme Henry** lui demande si la Région ne pourrait envisager l'étude de l'implantation d'une salle de musculation au sein du lycée. **M.Liegeon** estime que la place disponible pour ce projet existe (environ 40m<sup>2</sup>) au sein du lycée.

**M.Pretrot** prend note de cette demande.

Retour de **Mme Tardif 18H42**

- Résultats du vote:
- Votants : 21    Pour : 21                    Contre :            Abstention :
- Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

#### **Convention AES – GRETA** (Voir document annexe)

- Commentaires / débat  
**Mme Henry** rappelle la complexité du montage financier de l'**IFAS**. (Le salaire de M. Chiron transite par le **GRETA**.)  
Elle précise que le montage financier l'est beaucoup moins pour l'**AES**.

- Résultats du vote:
- Votants : 21 Pour : 21 Contre : Abstention :
- Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

### **3.2 Budget 2019**

#### **Présentation du projet du budget 2019**

A l'aide d'un power point, **Mme Coëtmellec** pose le cadre réglementaire d'un budget.

Sortie de **Camille Beaune** à 19H on passe à **20 votants**.

Elle présente les différents services et leurs caractéristiques pour 2019.

Le budget 2019 est moins serré que celui de 2018, grâce à une augmentation des recettes

- Résultats du vote:
- Votants : 20 Pour : 20 Contre : Abstention :
- Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

### **3.3 Remplacement des agents territoriaux**

- **Commentaires / débat**

**Mme Henry** fait part de la difficulté pour obtenir le remplacement des agents qui sont en arrêt de travail. Depuis la rentrée scolaire, jamais la totalité de l'équipe des agents n'a été complète. (Ceci se traduit par un chamboulement incessant des équipes)

Actuellement, 2 agents sont absents, le remplacement de l'agent d'accueil est fait par des personnes du service général.

Il est très difficile de trouver des personnes fiables, le dernier remplacement effectué par une personne envoyée par les services de la Région a été catastrophique. (Renvoi de la personne au bout de 2 jours du fait de son incompétence).

**Mme Henry** s'interroge : peut être qu'un travail avec pôle emploi serait la solution.

Elle se demande ce que font les nombreuses personnes formées par la Région, grâce au GRETA notamment dans le domaine de la cuisine.

**M. Prétrot** entend nos difficultés et prend bonne note.

### **RUBRIQUE 4 : Questions diverses**

#### **4.1. Pass Culture Sport :**

- Commentaires / débat

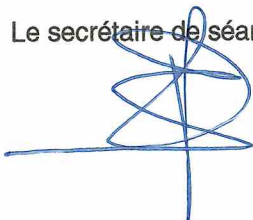
**Mme Henry** fait part de la difficulté des familles, sans carte bancaire, pour solutionner le paiement du Pass Culture sport.

**M. Prétrot** est au courant de ce souci, la réponse apportée n'est pas applicable au LP Simone Veil qui ne peut prendre le relais des familles car il ne dispose pas lui-même de ce moyen de paiement. **M. Prétrot** prend note et poursuivra ses investigations.

Le fonds social est une piste à suivre.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à : **19H45**

Le secrétaire de séance :



Le Président de séance :

