

ACADEMIE DE NANTES

ETABLISSEMENT

LP Simone Veil

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2018/2019

Quorum : 14

Numéro de séance : 7

Nombre des présents : 17

Date de convocation : 23/09/2019

Nombre d'absents excusés : 7

Présidence de : Véronique HENRY

Sommaire des questions traitées		Avis / Vote / Motion	Page	Numéro d'acte
1	Approbation du compte rendu du CA du 21 juin 2019			
2	Approbation de l'ordre du jour			
3	Partie Pédagogique			
3.1	Bilan pédagogique			
3.2	Echange Osnabrück (Classes TCDC, TCS HCR et 1MMV)			
4	Partie Financière			
4.1	Contrats et conventions 2019			
4.2	Concessions de logement			
4.3	DBM pour info et pour vote			
5	Questions diverses			
5.1	-Petit trajets : demande d'un triporteur électrique par les agents			

Signatures

Le Président



Le Secrétaire



PRESENCE AU CONSEIL

Séance du 03 octobre 2019 :

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION					
Séance N°7					
Qualité - Nom et Prénom des titulaires	Présent	Absent	Nom et Prénom suppléant	Présent	Absent
CHEF D'ETABLISSEMENT					
Président : Mme Véronique HENRY	x				
PERSONNELS DE L'ADMINISTRATION					
Proviseur Adjoint : M. Jérôme LE ROUX	x				
Gestionnaire : Mme Laurence COÛTMELLEC	x				
Directeur Délégué Formations : M. Didier DROUET	x				
REPRESENTANTS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION					
M. Michel LEGER	x				
M. Dominique RASOAMANANA	x				
M. Éric LIEGEON	x				
Mme Alexia LEBLANC	x				
Mme Valérie TAILLÉE	x				
M. Michaël LEMOINE	x				
REPRESENTANTS DES PERSONNELS D'ADMINISTRATION, SOCIAUX ET DE SANTE ET DES AGENTS TERRITORIAUX DE L'EDUCATION					
Mme Roselyne PENANHOAT	x		Mme Charlène LEGRAS		
Mme Jeanine TARDIF	x				
Mme Caroline LEYMARIE-LECHAT	x				
REPRESENTANTS DES ELEVES					

M. Kelyan BOUDAD		x	Mme Anna GAILLARD		
Mme Gwendoline MODR	x		Mme Morgane LEPAON		x
Mme Alexandra OGER		x	Mme Lucie PORTEBOEUF	x	
Mme Camille BEAUNE	x		Mme Awa TRAORE		x
Mme Camille RAYMOND		x	M. Jean BERTRAND	x	

REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES

Mme Laura NOURRY		x			
M. Laurent SANCH		x			

COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT

Mme Catherine DEROCHE	excusée		Mme Roselyne BIENVENU	excusée	
M. Laurent PRÉTROT	excusé		M. Roch BRANCOUR	excusé	

COLLECTIVITE LOCALE

M. Grégoire LAINE		x			
Mme Estelle LEMOINE-MAULNY	excusée				

PERSONNALITES QUALIFIEES

Mme Sylvie CHAILLOUX	excusée				
Mme Nicole PIERS		x			

PERSONNALITES INVITEES

Agent Comptable : M. Philippe COGET	excusé				
CPE : Mme ROUX Catherine	x		Mme CLAMENS Catherine		

Le conseil d'administration se réunit le 03 octobre 2019

RUBRIQUE 1 : Approbation du compte rendu du CA du 21 juin 2019

- Pas de commentaire.
- Résultats du vote :
Votants : 17 Pour : 11 Contre : 0 Abstention : 6
- Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

RUBRIQUE 2 : Partie Financière

2.1. Contrats et conventions

- *Avenant N°1 à la convention 2019_00203 subvention définitive IFAS 2019.*
 - **Commentaires** :
 - *Cela concerne principalement la subvention définitive 2019.*
 - *Salaires de M. Chiron + intervenants Vacataires payés sur ce budget.*
 - *Montant : 68170 €*
 - Résultats du vote :
 - Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
 - Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- **Convention CHU-CESU-IFAS 2020.**
- **Commentaires** : *Pour Gestes et soins d'urgence (la modification du terme Roseaie dans ce contrat sera à faire). Montant : 3090 €*
- Résultats du vote :
Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- **Convention CHU IFAS formation D. Rasoamanana**
- **Commentaires** : *Formation assurée par M. Rasoamanana. Montant : 150 €*
- Résultats du vote :
Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- **Convention GERACFAS formation R. Chiron**
- **Commentaires** : *Formation pour M. Chiron. Montant 165 €*
- Résultats du vote :
Votants : 17 Pour : 8 Contre : 1 Abstention : 8
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

- Convention OCCE
- **Commentaires** : Montant de l'adhésion : Permet le fonctionnement de l'Ulis en coopérative.
- Résultats du vote :
 Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
 Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- Convention de location de salles pour ANJOU Soins Services
- **Commentaires** : Location de salles 15€ par séance.
- Résultats du vote :
 Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
 Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- Convention équipement Région Chariot hôtellerie 2019-05158
 - **Commentaires** : Equipement complémentaire non fourni par l'UGAP pour le CAP CS HCR.
- Résultats du vote :
 Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
 Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- Convention équipement Région autolaveuse gymnase
 - **Commentaires** : Equipement complémentaire non fourni par l'UGAP. Fonctionnement très confortable après essais des agents.
- Résultats du vote :
 Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
 Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- Convention Région Manuels scolaires
 - **Commentaires** : La somme est allouée pour trois ans, il reste aux professeurs de faire leurs choix en la matière.
 - Dans la convention initiale était demandé de fournir un bilan pédagogique.
 - Après refus par Mme Henry de soumettre ce texte au vote en l'état au mois de juin dernier.
 - Il est présenté ce jour au vote après rajout de la mention : Il sera fourni un bilan des équipements pédagogiques.
- Résultats du vote :
 Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
 Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- Convention Kyriad 2019-2020

- **Commentaires** : Elle concerne la Formation CAP CSHCR et les ateliers externalisés à l'hôtel Kyriad de Beaucouzé
Sortie de la séance à 18H27 de M. Le Roux. Nous passons à 16 votants.
- Résultats du vote :
Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- **Contrat STH (Service Technique d'Hygiène)**
 - **Commentaires** : Dans le passé la présence de blattes dans certains secteurs a été constatée et traitée. L'intervention d'une entreprise pour prévenir le phénomène et traiter si besoin est donc nécessaire.
- Résultats du vote :
Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- **Contrat Eurofins (analyses)**
 - **Commentaires** : Contrat avec une entreprise qui fait des analyses biologiques. Celles-ci concerne l'internat, la cuisine pédagogique et le restaurant scolaire pour prévenir de certains risques comme la légionellose.
- Résultats du vote :
Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- **Contrat Tertrais**
 - **Commentaires** : Après négociation et redéfinition des différents secteurs géographiques protégés et surveillés, **Mme Coëtmellec** a obtenu une baisse du coût de ce contrat (51€ HT par mois au lieu de 100€ HT).
- Résultats du vote :
Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :
- **Convention Charlotte Blouin**
 - **Commentaires** : Elle concerne la scolarisation des élèves sourds et mal entendants : (3 élèves concernés)
- Résultats du vote :
Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0
Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

2.2 Concessions de logements

Retour en séance M. Le Roux à 18H40

Commentaires : Dans l'établissement nous avons 7 logements en nécessité absolue de service. Voir document joint. Mme Henry précise que la mise à disposition de ces logements apparaît comme un avantage en nature pour les impôts. **Mme Licois** et **Mme Coëtmellec** ont une partie de leur prime qui est supprimée du fait de cette attribution de logement.

- Résultats du vote :

Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

2.3 Demande d'autorisation de renouvellement d'agrément IFAS pour les 5 ans à venir

- Résultats du vote :

Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

2.4 DBM pour info et vote

- DBM Pour info (voir document)

- **Commentaires** :

Rajout de crédit d'examen

Complément frais de stage

Ouverture de la ligne de dépense Voyage à Strasbourg

Obtention d'une subvention pour l'achat d'un lave-vaisselle

Les crédits équipements professionnels sont en baisse

Ajustement fond de vie lycéenne

Ajustement manuels scolaires

Reliquat Pareo.

- DBM pour vote (voir document)

- **Commentaires** : **Proposition de prélèvement sur fond de réserve pour financer :**

Des projets pédagogiques : Escape Game et Sophrologie.

La formation tablettes

Palier l'évolution à la hausse des frais de maintenance

Ce prélèvement concerne le service général à hauteur de 11800€ et les Cuisines à

hauteur de 2000€ donc un total de 13800 €.

Répartition par service et situation et des réserves (voir tableau joint)

- Résultats du vote :

Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

RUBRIQUE 3 : Partie Pédagogique

3.1. Bilan pédagogique :

● **Commentaires :**

Il est possible de consulter le rapport pédagogique 2018/2019 sur E-Lyco, de même que les rapports d'activités de l'infirmière et du CDI.

Par contre le rapport de l'Ulis ne sera pas consultable car il contient des informations nominatives.

Rappel, par Mme Henry, des principaux chapitres de ce rapport :

Elle souligne le nombre élevé d'élèves qui nous ont quittés l'an dernier en cours d'année.

Nous avons, à la date du 19 septembre 2019, **431 élèves pour 24 divisions**.

Elle indique que l'effectif est très faible pour la classe Prépa Concours (5 élèves). Il y a un risque pour que cette formation perdure dans le temps car le nombre d'heures allouées est important au regard des effectifs.

Les départs de 20 élèves de Bac Pro ASSP et des 5 élèves de bac Pro MMV en cours d'année ont été compensés grâce à la procédure Safran.

En cours d'année, le lycée a obtenu le **label E3D** et le renouvellement du label **lycée des métiers**.

Remerciements à Mme Pingault qui reprend l'organisation de l'AP en seconde et à Mme Dubois pour l'action Profan suite au départ de Mme Taillée vers d'autres fonctions (DDFPT).

Elle précise que la mise en place de la transformation de la voie professionnelle est en cours.

Elle fait le point sur les sorties pédagogiques de l'année 2018.2019 :

Elle constate que les **1 ASSP** n'ont pas fait de sorties culturelles.

Elle note le peu d'activités sportives (pas d'action toutes voiles dehors). La demande est faite pour 2020 par M. Phillipy.

Résultats aux examens :

Voir tableau

Poursuite d'études :

Toujours très compliqué pour nos élèves.

Peu d'élèves en vie active (8%) ...

La vocation première du Bac Pro d'amener vers l'emploi n'est pas effective.

Vie scolaire :

Evolution du taux d'absentéisme (baisse l'an dernier).

Motifs les plus souvent évoqués sont liés à la santé.

L'évolution des retards reste stable.

Perspectives pour 2019/2020 :

Continuer la mise en œuvre la transformation de la Voie Professionnelle.

Analyser les conséquences de l'intégration d'Abdoul Balde apprenti de 1^{ère} MMV.

Réfléchir à la mise en œuvre de l'apprentissage en LP.

Point : DHG

Mme Henry présente la finalisation de la répartition de la DHG :

Rappel : Mme Delhommeau est positionnée sur un temps plein (18H soit 15 H + BMP 3H).

Dotation globale 1008.5 H soit 936.5 H postes et 72 HSA + 16 IMP

Dépenses 32.5 HSA

Resteraient donc 37.5 HSA dont 10 Fléchées pour les intervenant AES. Mme Henry souligne qu'elle a rendu 8 HSA à la direction académique.

29.5 HSA restent disponibles pour fonctionner soient 1062 HSE.

Vu le nombre d'heures restantes, nous avons la possibilité d'accompagner les projets pédagogiques (Ex projet de M. Pigache avec les MMV).

3.2. Echange Osnabrück (Classes TCDC, TCS HCR et 1MMV)

Un double projet concerne ces classes : Osnabruck et Strasbourg :

L'ensemble des élèves des sections TCDC et TCS HCR est réparti sur les 2 projets.

Voir budget Osnabruck présenté par Mme Coëtmellec :

Commentaires : En ce qui concerne le voyage pour Osnabruck :

Il est proposé une participation de 100€ pour les familles.

Pour info, L'organisme Protandem prend en charge 80% des dépenses.

- Résultats du vote :
- Votants : 17 Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0
- Numéro d'acte généré (le cas échéant) :

RUBRIQUE 4 : Questions diverses

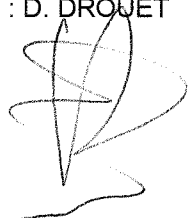
Madame Allégant ne dispose pas toujours du véhicule Kangoo pour aller au courrier. Celle-ci ne souhaite pas utiliser le Véhicule Traffic qui est plus imposant.

Un achat de triporteur à assistance électrique serait-il envisageable ?

Des recherches et une étude comparative de différentes solutions seront menées pour voir si cette proposition peut être envisageable.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à : 19H38

Le secrétaire de séance : D. DROUET



Le Président de séance :



