

PROJET D'ETABLISSEMENT
REUSSITE – EPANOUISSEMENT – CITOYENNETE
Volet 1 : FAVORISER LA REUSSITE DES ELEVES

1a) ORIENTATION ET AFFECTATION REUSSIE :	OBJECTIFS	ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	CRITERES D'EVALUATION
	<p style="text-align: center;">Favoriser l'intégration des élèves entrant en classe de seconde CAP ou Bac pro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place par l'équipe pédagogique, dès la rentrée scolaire et avant les vacances d'automne, de moments forts consacrés à la présentation de la formation aux élèves et développement de la connaissance des métiers liés à la filière professionnelle : <ul style="list-style-type: none"> ✓ visite d'entreprises ou interventions de professionnels, ✓ recherches documentaires... • Repérage des élèves non motivés par la formation et réorientation <u>lorsque cela est possible</u> : <ul style="list-style-type: none"> ✓ rencontre de la C.O.P., ✓ mini stages dans d'autres formations, ✓ validation ou non du changement d'orientation après la PFMP de 2de. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taux d'absentéisme pour mesurer le décrochage scolaire • Comportement de l'élève en classe (perturbateur ou non), attitude face au travail
	<p style="text-align: center;">Intégrer les élèves issus du parcours SAFRAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil de l'élève en fin de seconde (en juin) au L.P., suivant la section et les possibilités : <ul style="list-style-type: none"> ✓ soit en PFMP, ✓ soit intégré dans une classe de la filière correspondante, ✓ soit pris en charge par un professeur. • Heure de mise à niveau dans l'emploi du temps pour l'enseignement professionnel : 1^{er} semestre (heure rémunérée en HSE) • Tutorat dans toutes les classes : répartition par le professeur principal du tutorat des élèves au prorata des heures d'enseignement 	<ul style="list-style-type: none"> • Passage en Terminale bac pro • Réussite en Terminale bac pro • Obtention du baccalauréat • Résultats scolaires • Epanouissement de l'élève • Réussite de la PFMP

PROJET D'ETABLISSEMENT
REUSSITE – EPANOUISSEMENT – CITOYENNETE
Volet 1 : FAVORISER LA REUSSITE DES ELEVES

1b) PRISE EN COMPTE D'ELEVES A BESOINS PARTICULIERS

OBJECTIFS	ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	CRITERES D'EVALUATION
<p style="text-align: center;">Favoriser l'école inclusive</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter la prise en charge individualisée et personnalisée des jeunes à besoins particuliers par un temps de concertation entre les différents acteurs. • Favoriser des actions de co-animation entre les classes (temps de cohésion à la rentrée) et entre les différents acteurs (SESSAD, MLDS, IME, ITEP...) • Faciliter la prise en compte des besoins par la mise en place d'outils : grilles d'évaluation par compétences, aménagements pédagogiques, livrets de compétences. • Favoriser la communication entre les différents services au sein de l'établissement. • Sur le temps de l'AP, privilégier les activités par binôme pour ne pas surcharger les EDT des élèves à besoins particuliers. • Sur les temps de permanence faire le lien avec les A.E.S.H. 	<ul style="list-style-type: none"> • harmoniser les pratiques par la mise en place d'une fiche de compensation unique. • réunion d'informations de l'équipe pédagogique obligatoire durant la 1^o période de l'année. • par des activités, sorties scolaires ouvertes à tous • réunion d'informations auprès des parents et des différents acteurs sur le rôle de chacun : Qui fait quoi ? SESSAD, MLDS, IME, CCI, GIRPEH... (Une seule fois pour la durée ce projet d'établissement.)
<p style="text-align: center;">Optimiser l'accueil des jeunes allophones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dès l'inscription, informer la Direction académique • Dès la rentrée, informer les équipes des classes concernées de la présence de jeunes allophones pour favoriser leur accueil • Mettre en place des cours F.L.E (HSE Direction académique + enseignants volontaires + intervenant extérieur) • Favoriser la certification F.L.S d'enseignants volontaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesurer les progrès en français des élèves
<p style="text-align: center;">Favoriser l'insertion professionnelle (PFMP, certification...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de partenariats pour faciliter les PFMP vers le milieu protégé (ESAT...) et milieu ordinaire (lycée, collège, CHU...) • Mise en place d'un carnet d'adresses des différentes structures susceptibles de prendre les élèves en stage : structure bienveillante mais qui doit évaluer les réelles compétences des élèves. • Mise en place d'ateliers de recherche de lieu de PFMP 	<ul style="list-style-type: none"> • possibilité d'adapter les temps de stage (aménagement des horaires, définition des tâches). • valider la faisabilité ou pas du projet de l'élève.
<p style="text-align: center;">Favoriser la citoyenneté et l'autonomie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mise à disposition d'outils facilitant l'autonomie des allophones : tablettes, banque de données en français (FLE) • Faire du lien avec la personne référente des allophones 	<ul style="list-style-type: none"> • un temps fort de sensibilisation à la différence ✓ 3 décembre : journée nationale au handicap ✓ Informer et expliquer le statut des migrants et notamment les problèmes d'apprentissage de la langue (intervention par exemple, d'une association et actions au sein du lycée en lien avec le CVL)

PROJET D'ETABLISSEMENT
REUSSITE – EPANOUISSEMENT – CITOYENNETE
Volet 1 : FAVORISER LA REUSSITE DES ELEVES

1c) INSERTION PROFESSIONNELLE REUSSITE-POURSUITE D'ETUDES CHOISIE ET PREPAREE		CRITERES D'EVALUATION
OBJECTIFS	ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	
<p>Informers les élèves sur les poursuites d'études</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informations à construire avec la Conseillère orientation, Adapter les informations à transmettre au niveau de compréhension des élèves • Témoignage d'anciens élèves (ex : forum ASSP) • Passage dans les classes des sections professionnalisantes et « mini-stage » des ASSP en section AES ou AS • Forum des métiers interne au LP • Création d'une association loi 1901 dont les anciens élèves seraient adhérents. Certains pourraient intervenir auprès de leurs cadets. 	<ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire distribué pour évaluer leur compréhension • Evaluation 6 mois après l'obtention du diplôme pour savoir si nos informations leur ont été utiles (suivi de cohorte) • Indicateur : taux d'inscription aux concours. Ex : cursus complet ou partiel
<p>Informers sur la réalité des métiers dès la première année (2° BAP pro, 2° CAP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inviter des professionnels à venir témoigner sur leur métier : conditions de travail, tâches à accomplir, travail en équipe, salaire, perspectives, horaires etc. • Témoignage d'anciens élèves • « Veille » sur le métier faite par les élèves 	<ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire métier à remplir en début d'année et questionnaire identique à remplir à la fin du mois de mai suivant → mesure de l'amélioration de la connaissance du métier préparé • Création de supports : affiches, poster ... en arts appliqués
<p>Elargir le réseau de relations entre le lycée et les structures</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Echange/partenariat avec des entreprises (ex : projet sur plusieurs mois) • Visite du lycée par les entreprises : le monde professionnel n'est pas forcément en phase avec le monde lycéen, et inversement • Faire connaître le restaurant d'application • Envisager la participation d'élèves et d'enseignants volontaires à différentes actions pour rendre visible le LP Simone Veil (« Octobre rose » cross du Courrier de l'Ouest, Téléthon, Virades de l'espoir...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'entreprises ayant visité le lycée • Nombre de professionnels ayant mangé au restaurant d'application • Nombre de participants aux diverses manifestations (répertorier les structures avec lesquelles nous aurons échangé)

PROJET D'ETABLISSEMENT
REUSSITE – EPANOUISSEMENT – CITOYENNETE
Volet 1 : FAVORISER LA REUSSITE DES ELEVES

1d) EXIGENCES PEDAGOGIQUES (PFMP-ASSIDUITE)	OBJECTIFS	ACTIONS À METTRE EN OEUVRE	CRITERES D'EVALUATION
	<p>Pour les classes de 2^{nde}</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliser l'après-midi de la journée de pré rentrée afin de les informer et de les initier aux techniques de recherche avec un protocole précis. (Pourquoi ? Comment ? Quand ? Où ?) Favoriser des moments forts (AP 1^{ère} période jusqu'aux vacances d'automne, par exemple) consacrés aux méthodes de recherche d'un stage Prévoir si possible une heure obligatoire (en fin de journée) dans l'EDT pour les élèves de Secondes en recherche afin de finaliser toutes les démarches ; celle-ci n'est plus obligatoire lorsque tout est finalisé, Sinon utiliser systématiquement l'heure de vie de classe prévue à l'emploi du temps <p>Pour tous</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborer un document type de suivi de recherche de PFMP à distribuer à chaque élève. Ce document doit lister chaque entreprise contactée avec adresse, N° tel, la façon dont elle a été contactée (courrier, mail, appel tel...), la personne ou le service contacté, la date du contact, la ou les dates de relance, le résultat (positif, négatif, demande de CV, demande de R.D.V. avec date...), l'accord préalable soumis à l'entreprise Prévoir une ligne sur le bulletin de notes qui sanctionne (positivement ou négativement) l'investissement de l'élève dans la recherche et la pertinence du lieu de son stage 	<p>Trouver un lieu de PFMP</p>	<ul style="list-style-type: none"> 80% des élèves doivent avoir trouvé leur 1^{er} stage (janvier) pour le 1^{er} conseil de classe, 80% des élèves doivent avoir trouvé leur 2^{ème} stage (mai/juin) pour le 2^{ème} conseil de classe, Tableau de suivi (élèves) bien renseigné, De même chaque professeur principal tient à jour un listing ou un document de synthèse qui retrace les démarches et résultats de chaque élève de la classe sous sa responsabilité.
	<p>Suivre les stages</p>	<ul style="list-style-type: none"> Saisie systématique sur Pronote de toutes les informations liées aux stages afin que tous les membres de l'équipe pédagogique sachent où en sont leurs élèves tutorés. Pour chaque classe, le PP répartira le suivi des élèves entre les membres de l'équipe pédagogique au prorata des heures d'enseignement assurées Répartition des visites par le PP sans négociation par les professeurs de l'équipe pédagogique en évitant les conflits d'intérêt et en recherchant l'équité. Implication accrue des PLP de l'enseignement général Appel systématique sur le lieu du stage par le professeur en charge de l'élève dans les 4 premiers jours Prise de rendez-vous obligatoire la 1^{ère} semaine Rencontre effective du tuteur pendant la période de stage du jeune 	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation de la ligne spécifique dans Pronote dans l'intitulé PFMP. (recherche, assiduité, investissement) pour une appréciation Plus grande équité dans la répartition des visites de stage entre les professeurs d'enseignement général et les professeurs d'enseignement professionnel, équité lissée sur les 3 ans de la formation pour les baccalauréats professionnels et sur les 2 ans pour les CAP (DDFPT sera garant de cette équité) Meilleure connaissance des professionnels par l'ensemble des équipes y compris par les professeurs d'enseignement général.
	<p>Atteindre les objectifs des PFMP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de vigilance quant à l'adéquation des activités pratiquées sur le lieu de stage et le référentiel Transmettre aux tuteurs les attendus du stage et de la formation Vérifier que les élèves connaissent les attendus de chacun des stages effectués Dans le dossier d'inscription ou de ré inscription, prévoir un document stipulant que les stages sont obligatoires, que toute absence devra être rattrapée et que les élèves ne peuvent refuser un lieu de stage s'ils n'ont rien trouvé par eux –mêmes (document à signer par la famille) 	<ul style="list-style-type: none"> Rattrapage systématique des retards, des absences (sans justificatif officiel) sur les lieux de stage 100% des élèves en fin de cycle ayant accompli 100% des périodes de stage.

PROJET D'ETABLISSEMENT
REUSSITE – EPANOUISSEMENT – CITOYENNETE
Volet 2 : FORMER LES ELEVES A DEVENIR DES CITOYENS ECLAIRES

2a) EDUCATION A L'EXERCICE DE LA CITOYENNETE

OBJECTIFS	ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	CRITERES D'EVALUATION
Préparer les élèves aux élections des délégués de classe et aux élections au C.V.L	<ul style="list-style-type: none"> • Pendant l'heure de vie de classe : présentation du rôle + formation des délégués • Rédaction de professions de foi par les candidats (réalisation d'affiches et / ou de « clips » -I.pads ou téléphones portables- pour diffusion dans l'établissement avant les élections) • Panneaux d'affichage pour les professions de foi (C.V.L) • Utilisation d'isoloirs • Organiser une formation via l' A.R.O.E.V.E.N 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de candidats • Pourcentage de votants
Définir le rôle des délégués		<ul style="list-style-type: none"> • Posture des délégués en conseils de classe • Investissement dans le C.V.L
S'impliquer dans la vie lycéenne	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des rencontres avec la réserve citoyenne autour de tables rondes • Découvrir le service civique en rencontrant des engagés • Impliquer les élèves lors des journées portes ouvertes de l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de tables rondes • Augmentation du nombre d'élèves investis lors des portes ouvertes de l'établissement
Pérenniser le vivre ensemble	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en oeuvre une journée handisport • Faire de la lutte contre le harcèlement un atelier obligatoire en AP 2ndes • Travail obligatoire (AP, PPCP ou autre) sur la nécessaire tolérance et la lutte contre les discriminations • Participer à des journées citoyennes nationales ou à des journées à l'initiative de l'établissement, en lien avec les formations (ex : handisport, Téléthon, semaine de la solidarité...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Diminution des actes d'incivisme • Institutionnalisation du travail sur ces thèmes • Diminution des conflits entre élèves.

PROJET D'ETABLISSEMENT
REUSSITE – EPANOUISSEMENT – CITOYENNETE
Volet 2 : FORMER LES ELEVES A DEVENIR DES CITOYENS ECLAIRES

2b) RENDRE LES ELEVES ACTEURS DES PROJETS CITOYENS, DES ACTES SOLIDAIRES, VALORISER LES ELEVES ET LA CITOYENNETE

OBJECTIFS	ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	CRITERES D'EVALUATION
VALORISER LES ACTES CITOYENS / SOLIDAIRES AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Pour chaque projet / action, un ou quelques élèves sont chargés de rendre compte de leur action pour : <ul style="list-style-type: none"> ✓ affichage dans l'établissement ✓ Diffusion large y compris de photos (via ELYCO), mails au personnel et familles afin d' informer la communauté éducative et donner davantage de sens au travail des élèves pour valoriser leurs actions à l'intérieur de l'EPLÉ mais aussi à l'extérieur 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de ce qui se fait par les uns et les autres • Diffusion effective des informations sous toutes les formes possibles
REPERER LEURS BESOINS ET ENVIES	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation d'un questionnaire distribué dans toutes les classes pour connaître les besoins et envies d'actions citoyennes des élèves et aborder les points au CVL 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de projets aboutis concrètement
DEVELOPPER LE SENTIMENT D'APPARTENANCE AU LYCEE SIMONE VEIL	<ul style="list-style-type: none"> • Imposer un temps d'AP sur l'histoire de Simone Veil. • Imposer aux élèves entrants des productions pérennes concernant Simone Veil pour affichage permanent (et valorisation !) Ces productions ne relèvent pas essentiellement du domaine artistique. • Jeu / concours (via ELYCO – formulaires) = questionnaire rédigé par des élèves sur la vie de Simone Veil et ses engagements 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de productions.

PROJET D'ETABLISSEMENT
 REUSSITE — EPANOUISSEMENT — CITOYENNETE
 Volet 2 : FORMER LES ELEVES A DEVENIR DES CITOYENS ECLAIRES

2c) EDUCATION AU DEVELOPPEMENT DURABLE	OBJECTIFS	ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	CRITERES D'EVALUATION
	<p>• Réduire nos gaz à effet de serre :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Réduire nos consommations d'énergie, fluides et consommables (électricité, eau, produits, papiers,...) ✓ Privilégier les circuits courts (manger local et consommer local) <p>• Limiter et trier nos déchets :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluer nos déchets ✓ Mettre en place un potager pédagogique ✓ Composter nos déchets végétaux en cuisine familiale, collective et restauration scolaire. ✓ Développer les partenariats avec les entreprises locales (ex : Halles de la Roseiraie) ✓ Mettre en place une politique de communication ✓ Mettre en place un Comité de pilotage 	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les référentiels des disciplines en lien avec les enjeux du développement durable (les compétences à acquérir au cours des formations) • Réaliser des actions pédagogiques (ex : concours d'affiches, EGLS, projets) • Mettre en place des actions ponctuelles et ou renouvelables (ex : benne de Paprec) • Organiser des visites pédagogiques en lien avec nos formations • Créer du lien entre les sections du LP • Participer à un PAE • Enseigner la solidarité (ex : don du sang, projets avec associations locales, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Baisser les coûts de fonctionnement du lycée. • Se rapprocher des 100% de produits français, 50% de produits régionaux et 20% de produits bio et autres labels préconisés par la Région. • Réduire de moitié nos déchets non recyclables avant 2020. • Questionner sur les pratiques à travers des enquêtes et bilans • Signer des conventions de partenariat
	<p>Adopter une attitude éco-responsable et éco-citoyenne pour l'ensemble de la communauté éducative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser à, puis développer une alimentation équilibrée et alternative au sein du LP 	<ul style="list-style-type: none"> • Pérenniser les actions menées. • Observer l'autonomie et la prise d'initiatives des élèves
	<p>Eduquer à une alimentation durable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Constituer et déposer le dossier de labellisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de plats servis sur les critères de la cuisine alternative (réduction des protéines animales au profit des protéines végétales)
	<p>Labelliser le lycée</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Obtenir le label E3D

PROJET D'ETABLISSEMENT
 REUSSITE – EPANOUISSEMENT – CITOYENNETE
 Volet 3 : EPANOUISSEMENT DE TOUS DANS LE LP

3a) DEVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION INTERNE VIA E-LYCO

OBJECTIFS	ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	CRITERES D'EVALUATION
Valoriser les actions culturelles et les projets de classe.	<ul style="list-style-type: none"> • Ouverture dans e-lyco d'un agenda événementiel et collaboratif où chaque responsable de sorties, chaque responsable de projet saisit ses événements à venir dès qu'ils sont fixés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir un compteur de visites de l'agenda • Un questionnaire via un formulaire e-lyco pour tester la connaissance des sorties et projets
Diffuser et harmoniser les dates de CCF	<ul style="list-style-type: none"> • Activer l'agenda de classe pour toutes les classes du lycée, accessible en saisie à tous les professeurs et à l'administration mais uniquement en consultation pour les élèves et leur famille. • Cet agenda ferait apparaître toutes les dates de CCF pour toutes les disciplines, une fois validées par le D.D.F.P.T (On pourrait y ajouter si besoin les dates de contrôles) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilan en fin d'année sur le taux de satisfaction des enseignants et des élèves
Valoriser les actions menées	<ul style="list-style-type: none"> • Diffuser des séquences de photos sur le poste TV situé dans le hall vie scolaire. Y intégrer de temps en temps une photo mystère. 	<ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire via un formulaire e-lyco pour estimer l'impact du regard des élèves sur cette TV, en intégrant une question sur la photo mystère)

PROJET D'ETABLISSEMENT
 REUSSITE – EPANOUISSEMENT – CITOYENNETE
 Volet 3 : EPANOUISSEMENT DE TOUS DANS LE LP

3b) ACCES A LA CULTURE AMPLIEE POUR LES ELEVES

OBJECTIFS	ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	CRITERES D'EVALUATION
<p>Centraliser les actions culturelles au sein de l'établissement (<i>Référent culturel</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une base de données informatisée de tous les partenaires culturels : contacts, infos pratiques, ... à compléter à partir d'une fiche type (à construire : valider les données, les informations, les contacts ...); • Créer un espace d'échange / « pot commun » sur un dossier informatique commun 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification de la mise à jour des projets, des contacts,
<p>Faire participer chaque classe à au moins une sortie culturelle dans l'année ou l'inscrire à un P.A.E et /ou un P.A.E.C</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anticiper et planifier si possible dès le mois de juin de l'année scolaire précédente • Etablir un listing évolutif des différentes sorties possibles, listing accessible à tous • Construire un listing annuel de synthèse des sorties pour chaque classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Validation des projets et des budgets par la commission projets
<p>Proposer aux élèves volontaires une sortie en interclasse, en soirée : culturelle, sportive, événementielle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les moyens de diffusion informatique du LP (TV près de la vie scolaire, ...) pour présenter et communiquer les sorties proposées. • Impliquer les élèves dans les projets culturels (être acteur et force de proposition) et plus particulièrement les élèves élus du CVL. • Accompagner l'élève ambassadeur - cinéma par 1 ou 2 pairs et/ou un professeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification du nombre annuel de sorties proposées. • Vérification du nombre d'élèves participants • Bilan à chaque fin de trimestre de l'impact de ce projet (nombre de propositions, fréquentation élèves etc.

**PROJET D'ETABLISSEMENT
FIL ROUGE : REUSSITE – EPANOUISSEMENT – CITOYENNETE
Volet 3 : EPANOUISSEMENT DE TOUS DANS LE LP**

3c) DES PROJETS POUR CHAQUE CLASSE (EGLS bac pro) (PPCP cap) ET POUR CHAQUE NIVEAU DE BAC PRO GRACE A L'A.P.

OBJECTIFS	ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	CRITERES D'EVALUATION
<p align="center">Donner du sens à l'enseignement général</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Répartir les heures de lettres, maths-sciences, arts appliqués, anglais et E.P.S en fonction des projets • Construire des projets en lien avec les formations professionnelles • Travailler en équipes EG/EP 	<ul style="list-style-type: none"> • Implication de toutes les disciplines d'EG • Répartition équitable des heures d'EGLS sur chaque classe de BAC PRO • Mise en relation effective EP/ EGLS : connaissance des référentiels par les uns et les autres
<p align="center">Elaborer en juin un projet PPCP pour chaque classe de CAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un projet pour chaque classe de CAP en mixant EG et EP afin de fédérer le groupe classe • Expliquer (et expliciter) aux élèves le projet et ses objectifs finaux (projets possibles sur les 2 années de CAP) • Développer et pérenniser de nouveaux partenariats 	<ul style="list-style-type: none"> • Aboutissement du projet • Implication de toutes les disciplines
<p align="center">Elaborer en juin un projet E.G.L.S pour chaque classe de bac pro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un projet pour chaque classe de Bac PRO en mixant EG et EP afin de fédérer le groupe classe • Construire avec les élèves de 2ndes pro le projet de 1ères et avec les élèves de 1ères le projet de terminale • Connaissance par les enseignants d'EG des référentiels professionnels de leurs élèves • Développer et pérenniser de nouveaux partenariats 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesurer la satisfaction des professeurs • Mesurer l'implication des élèves en fin d'année (questionnaire systématique en fin d'année) • Réalisation du projet
<p align="center">Elaborer un programme pour chacun des niveaux d'AP en juin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser l'AP pour chacun des niveaux de BAC PRO en barrette et autour d'un fil rouge fédérateur (projets présentés sur E-Lyco) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prioriser l'acquisition de fondamentaux communs à tous les groupes sur la 1^{ère} période de 2nde afin de transformer les collégiens accueillis en lycéens professionnels ✓ Prioriser soutien et approfondissement en terminale (réussite à l'examen et préparation à d'autres études) ainsi que recherche d'emploi • Prévoir un coordonnateur pour chaque niveau d'AP rémunéré sur la base d'une ½ IMP 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesurer l'implication des élèves au regard de leur présence (sanctionner l'absentéisme) • Mesurer la satisfaction des enseignants et mesurer les marges de progrès (questionnaire simple à destination des enseignants établi par le coordonnateur)

**TRAVAIL SUR PROJET D'ETABLISSEMENT
REUSSITE – EPANOUISSEMENT – CITOYENNETE
Volet 3 : EPANOUISSEMENT DE TOUS DANS LE LP**

3d) VALORISATION DES ELEVES PAR UNE EVALUATION FORMATIVE ET ORGANISEE A L'ECHELLE DE CHAQUE CLASSE.

OBJECTIFS	ACTIONS A METTRE EN OEUVRE	CRITERES D'EVALUATION
<p>Rendre l'élève acteur dans son évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sur l'ensemble des objectifs (compétences et connaissances) l'élève choisit deux objectifs sur quatre sur lesquels il souhaite être évalué. Cela permettra à l'élève d'être plus motivé et investi dans sa formation et cela lui permettra de connaître les compétences qu'il a travaillées depuis le début de l'année et celles qu'il maîtrise grâce à une autoévaluation de sa part. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacités de l'élève à citer les compétences sur lesquelles il a travaillé et de citer les compétences qu'il a acquises depuis le début de l'année sans se tromper.
<p>Evaluer les élèves dans le respect pour renforcer l'estime de soi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer aux élèves qu'une compétence professionnelle se développe. • Formuler des annotations positives lors des corrections de copies concernant les parties réussies d'un travail demandé. • Constituer un groupe de travail pour réfléchir aux conditions de mise en place d'une évaluation par compétences et sans notes 	<ul style="list-style-type: none"> • Epanouissement de l'élève mesuré par un questionnaire simple en fin d'année • Conclusions du groupe de travail
<p>Adapter ses exigences aux compétences de chaque élève</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir des systèmes « coups de pouce » (exercices ou documents supplémentaires) pour aider l'élève à surmonter une difficulté ou bien dans le but de donner des exercices supplémentaires aux élèves travaillant plus vite afin de les préparer, pour certains, à une poursuite d'études. • Prévoir des tests d'autoévaluation avant la fin de la séquence pour permettre à l'élève de repérer ses difficultés afin d'y remédier et renforcer ses compétences. • Compléter un tableau d'autoévaluation (objectifs/Acquis/A revoir), l'élève va ensuite réinvestir son cours pour comprendre et progresser. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcul du nombre d'élèves ayant besoin de système « coups de pouce » en début d'année puis le comparaison avec le nombre d'élèves ayant besoin de ce système en fin d'année. Si le nombre d'élèves ayant besoin de « coups de pouce » a diminué cela signifie que notre action aura été efficace et aura permis aux élèves de progresser. • L'élève va réinvestir son cours pour corriger son évaluation. Si besoin il va échanger avec le professeur (« je n'ai pas compris la question » / « je n'ai pas lu la question jusqu'au bout ») afin de repérer le vocabulaire et le définir pour se l'approprier.

